

Die Große Kreisstadt Fellbach (ca. 46.000 Einwohner) liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zur Landeshauptstadt Stuttgart und verfügt über eine sehr gute Infrastruktur in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens. Der Verein Stadtmarketing Fellbach e.V. unterstützt seine rund 350 Mitgliedsbetriebe aus Handel, Gastronomie, Handwerk, Dienstleistung und produzierendem Gewerbe durch verschiedene Veranstaltungen, Aktionen und Maßnahmen. Hierfür kooperiert er eng mit der Stadtverwaltung Fellbach und den lokalen Akteuren aus Wirtschaft und Gesellschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektassistenz (m/w/d) in Teilzeit (50 %)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktionen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung
- Allgemeine Assistenzaufgaben in der Geschäftsstelle
- Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Tourismus-, Marketing- oder Eventmanagement von Vorteil
- Hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse mit Photoshop, InDesign und Illustrator von Vorteil
- Selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und persönlicher Einsatzbereitschaft
- Sicheres Auftreten gegenüber Unternehmen und Partnern
- Bereitschaft zu gelegentlicher Abend- und Wochenendarbeit bei flexibler Zeiteinteilung

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Stelle mit viel Gestaltungsspielraum
- Leistungsgerechte Vergütung mit jährlicher Sonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Unbefristete Stelle in Teilzeit (19,5 Std. / Woche)
- Fahrtkostenzuschuss für das Deutschlandticket in Höhe von 75%



- Fahrrad-Leasing
- Entgeltumwandlung zur Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsangebote

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle Herr Bastian Engelhaus (Tel.: 0711 5851-5001) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte **bis zum 05.04.2024** per E-Mail an: bastian.engelhaus@fellbach.de.

